

ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT
hatályosított adatokkal egységes szerkezetben

Az Aranybulla Könyvtár Alapítvány 2010. február 1. napján kelt alapító okiratának (továbbiakban: **Alapító Okirat**) 2018. október 03. napján elfogadott módosításokkal és hatályosított adatokkal egységes szerkezetben foglalt változata.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapító: Területi Művelődési Intézmények Egyesülete (1117 Budapest, Fehérvári u. 47.; nyilvántartásba vette: Baranya Megyei Bíróság a Pk. 60.171/1990 számú végzésével; továbbiakban: Alapító)
2. Az Alapítvány neve: „Aranybulla” Könyvtár Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány)
3. Az Alapítvány székhelye: 8000 Székesfehérvár, Köfém ltp. 1.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. Az Alapítvány célja:
 - a) önszerveződési lehetőség biztosítása, művészeti alkotó közösségek működtetése révén,
 - b) kultúráközvetítő és szolgáltató tevékenység folytatása,
 - c) közreműködni a lakosság általános művelődési és információs igényeinek felkészítésében, fejlesztésében,
 - d) biztosítani a használói számára a személyiség szabad kibontakozásához: a művelődéshez, tanuláshoz, továbbképzéshez, a szakmai, közéleti és társadalmi, politikai tájékozódáshoz, az igényes szórakozáshoz a szabadidő hasznos és kellemes eltöltéséhez szükséges információkat, könyvtári anyagokat.
2. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Magyarország helyi önkormányzatairól), illetve „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 1997. évi CXL. tv. 76 §. alapján állami, illetve önkormányzati szervnek kell gondoskodnia.

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv. Kénese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda



Ezen feladatok közé tartozik a helyi közművelődési tevékenység ellátása, amelynek formái

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- az 1997. évi CXL. tv. 64-67.§. szerint a települési közkönyvtári ellátás

3. Az Alapítvány közhasznú és céljai elérése érdekében végzett tevékenysége keretében könyvtárat működtet (Aranybulla Könyvtár, a továbbiakban: Könyvtár) amely nyilvános közművelődési könyvtári tevékenységet végez, valamint könyvtári szolgáltatást nyújt az ellátást igénylő munkahelyek, önkormányzatok, iskolák, szociális otthonok és egyéb szervezetek részére.

4. Az Alapítvány a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR 08) szerint az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Főtevékenység:
 - 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- b) Melléktevékenységek:
 - 1820 Egyéb sokszorosítás,
 - 4761 Könyv-kiskereskedelem,
 - 4779 Használatcikk bolti kiskereskedelme,
 - 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
 - 5819 Egyéb kiadói tevékenység,
 - 5920 Hangfelvétel készítése, kiadása,
 - 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység,
 - 8552 Kulturális képzés,
 - 8559 M.n.s. egyéb oktatás,

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kénese Szilvia elnök



Dr. Havasi József

Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység,
- 9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység,
- 9001 Előadó-művészet,
- 9002 Előadó művészetet kiegészítő tevékenység,
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység,
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

7. Az Alapítvány Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján és a Civil Információs Portál útján nyilvánosságra hozza.

8. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az Alapító Okiratban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel járulnak hozzá, és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozó alapítói vagy egyéb jogok gyakorlására nem jogosult.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapító az Alapító Okiratban meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat elfogadásának napjáig a banknál megnyitott letéti bankszámlán egyszeri átutalással elhelyezett 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint készpénzt, majd a jelen Alapító Okirathoz 1. sz. melléklettel csatolt átadásra került 1 768 967 Ft, azaz Egymillió-hétszázhatvanolcezer-kilencszázhatvanhét forint nettó eszközérték, valamint a könyvtári állomány értéke mindösszesen 73 140 Ft, azaz Hetvenháromezer-egyszáznegyven forint. A könyvtári állomány fennmaradó 105 581 darabját az Alapító az Alapítvány használatába adta.

Az alapítói vagyon összesen: 2 842 107 Ft, azaz Kettőmillió-nyolcszáznegyvenkettőezer-egyszázhat forint.

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

2. Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet, a jelen Alapító Okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásával, valamint a Kuratórium gazdálkodásának eredményével.

Az Alapítványhoz csatlakozóknak az általuk vállalt vagyoni hozzájárulást a csatlakozási kérelem Kuratórium általi elfogadásától számított 15 (tizenöt) napon belül kell az Alapítvány bankszámlaszámára való átutalás útján teljesíteniük. A csatlakozó által vállalt vagyoni hozzájárulás mértéke nem lehet kevesebb, mint 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint.

3. Az Alapítvány közhasznú céljának megvalósítását, vagyis az általa létrehozott könyvtár működését az Alapító és a csatlakozók által nyújtott adományokból, annak hasznosításából, állami, önkormányzati és egyéb támogatásokból, pályázatokból és gazdálkodásának eredményéből biztosítja.

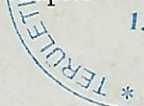
IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, a jelen Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
2. Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ez a rendelkezés megfelelően irányadó az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
3. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
4. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
5. Az Alapítványt támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenységének az alapítványi célokhoz kapcsolódnak, azok megvalósítását elősegítőnek kell lennie.
6. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.
7. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
8. Az Alapítvány éves beszámoló készítésére köteles, amelynek jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyszerű többséggel, nyílt szavazással meghozott döntése alapján történik. Az

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök

Alapító



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium fogad el.

V.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány vezető tisztségviselői: a Kuratórium tagjai és elnöke.

1.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

1.3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

1.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

1.5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

1.6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3. Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képvt.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

6. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

7. Az Alapítvány Kuratóriumának tagja és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél a Felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

8. A vezető tisztségviselő feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

VI.

KEZELŐSZERV (KURATÓRIUM)

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök

Alapító



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

1. Az Alapítvány döntéshozó és képviseleti szerve az 5 (öt) fős Kuratórium. A Kuratórium határozatlan időre jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról és visszahívásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről és visszahívásáról az Alapító dönt.

2. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító határozatlan időtartamra kéri fel.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

3. A Kuratórium elnöke:

Fülöp Lászlóné törölve

Név: Csizsárné Mahler Mónika Edit

Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Kertész u. 14.

4. A Kuratórium tagjai:

Avramuczné Szende Zsuzsanna törölve

Név: Fülöp Lászlóné

Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Bajmóci u. 15.

Név: Pintérné Radics Tímea

Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Zombori utca 5.

Név: Kenese Szilvia

Lakóhelye: 1116 Budapest, Kondorosi út 12/A. B. ép. I. em. 9.

Név: Sas Erika

Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Szedres kerti ln. 48.

5. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagságról való lemondással;
- b) visszahívással, ha a kuratóriumi tag tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti;
- c) a tag halálával;
- d, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e, a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

A Kuratórium elnökének tisztsége megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével.

A Kuratórium- elnöke és további tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi munkában tesznek eleget, de az Alapítvány céljainak elérése érdekében indokoltan felmerülő költségeik megtérítésére jogosultak.

6. A Kuratórium ülése

6.1. A Kuratórium évente legalább egyszer, de szükség szerint ülésezik, melyet a Kuratórium elnöke hív össze. A Kuratórium ülései nyilvános, de a Kuratórium az egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogot sértene.

6.2. A Kuratórium ülésének időpontját és helyszínét pontosan tartalmazó meghívót - a napirend megjelölésével - a kuratóriumi tagok részére postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján kell elküldeni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

6.3. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon_ az elnökkel vagy anélkül – legalább három tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.4. Egyenlő szavazás esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni, nincs döntés, és a következő Kuratóriumi ülés elé kell vinni ugyanazt a napirendi pontot.

6.5. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kuratórium Elnöke (vagy akadályoztatása esetén az ülésen a tagok egyszerű szótöbbségével megválasztott levezető elnök) és egy a Kuratóriumi ülésen jelen lévő hitelesítőnek megválasztott Kuratóriumi tag ír alá.

6.6. A Kuratórium ülés tartása nélkül, írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt a Kuratórium Elnöke a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. Írásbeli megküldésnek minősül az e-mailben küldött határozat tervezete is azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A Kuratórium tagjai a szavazataikat a tervezet kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban – a fentiek szerint elektronikusan az aranybulla@kabel.datatrans.hu e-mail címre - kell megküldeniük a Kuratórium Elnökének. A döntéshozatal során az Alapító Okirat határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, úgy a Kuratórium ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - a Kuratórium Elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli írásban - elektronikusan - a Kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A Kuratórium tagjai kötelesek e-mail címüket a jelen Alapító Okirat elfogadását követő 15 (tizenöt) napon belül a Kuratórium Elnökének bejelenteni és ezt követően annak változásáról - a változás bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) napon belül - értesíteni. Abban az esetben, ha a határozattervezet, vagy a határozat megküldése elégtelen, vagy nem létező e-mail cím miatt hiúsul meg, úgy kell tekinteni, hogy a kézbesítés sikeresen megtörtént.

6.7. A Kuratórium Elnöke az ülésen, valamint az ülés tartása nélküli döntéshozatal során hozott határozatokat köteles 15 napon belül bejegyezni a határozatok könyvébe. A Kuratórium által hozott döntések nyilvántartását naprakészen kell vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

7. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

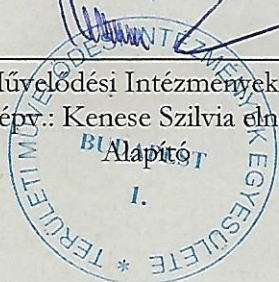
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapító Okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. Kuratórium dönt az Alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, kezeli az Alapítvány vagyonát, az Alapítvány céljának és érdekében, képviseli az Alapítványt a hatóságok előtt, és harmadik személyekkel szemben, továbbá feladatai közé tartozik:

- a) az Alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- b) az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- c) az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka ellenőrzése,

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

- d) ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnak kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben,
- e) az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, döntés az adományok, támogatások, felajánlások elfogadásáról,
- f) az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározása, odaítélése, folyósítása,
- g) a kuratóriumi tagok díjazásának és költségtérítésének elfogadása és megállapítása azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,
- h) az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- i) döntés vállalkozás létesítéséről, vagy abban való részvételtől.

9. A Kuratórium elnökének feladata:

- a) a Kuratórium működésével kapcsolatos döntés előkészítése, a döntések végrehajtásának előkészítése, a végrehajtás megszervezése,
- b) az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése,
- c) az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előkészítése, előterjesztése,
- d) javaslattétel az esetleges jövedelem felhasználására,
- e) ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a Kuratórium megbízza,
- f) beszámol külső szervekkel történő tárgyalásairól,
- g) a kuratóriumi ülések összehívása, levezetése,
- h) az éves feladatterv előterjesztése és az éves gazdálkodás figyelemmel kísérése.

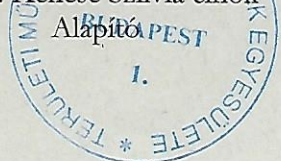
10. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

11. A Kuratórium – a Felügyelőbizottság ellenőrzése után – szótöbbséggel hagyja jóvá az Alapítvány közhasznúsági éves beszámolóját. Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

12. A Kuratórium elnöke köteles az ülésen hozott határozatokat 15 napon belül postai úton, telefax, elektronikus adatközlő, illetőleg kézbesítő útján az érintetteknek megküldeni. Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ezt a tudomásra jutástól számított 15 napon belül közleményként valamely helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

VII.

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

1. Az Alapító az Alapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére háromtagú Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság tagjainak és elnökének a megbízásáról és visszahívásáról, az Alapító dönt. A Felügyelőbizottság tagjának és elnökének a megbízása határozatlan időre szól.

A Felügyelőbizottság testületként jár el. Üléseit az elnök hívja össze, döntéseit nyílt szavazással egyhangúlag hozza meg. Az ülés akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van.

2.

Elnök:

Név: Hingyiné Balogh Tímea

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Kassai u. 136.

Tagok:

Név: Lehrner Zsolt

Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Sütő u. 24. II. 6.

Kozmáné Seres Ágnes törölve

Név: *Dr. Kosztolányi Violetta*

Lakcím: *8000 Székesfehérvár, Homonnai u. 45.*

3. A Felügyelőbizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelőbizottság köteles az Alapítvány működését az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a Kuratóriumi döntések összhangját az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi céloknak, valamint köteles vizsgálni a pénzügyi gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét és a mérleget, valamint az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet.

4. A Felügyelőbizottság tevékenységének eredményéről és Alapítvány működéséről az alapítónak évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

5. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról.
- b) ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.
- c) ellenőrzi a vagyonmérleg tervezeteket és vagyonleltár tervezeteket.

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

- d) a Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között.

A Felügyelőbizottság tagjai tisztségüket társadalmi munkában látják le, de jogosultak a tisztségük ellátásával kapcsolatban indokoltan felmerült, igazolt költségeik elszámolására.

VIII.

KÉPVISELET

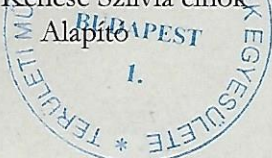
1. A Kuratórium nevében a Kuratórium elnöke önállóan jogosult eljárni és az Alapítványt hatóságokkal vagy harmadik személyekkel szemben képviselni. **A 2. pont kivételével az Alapítvány munkavállalói felett - ideértve az Alapítvány által fenntartott Könyvtár igazgatóját is - a munkáltatói jogkört a Kuratórium, mint testület gyakorolja.**
2. Az Alapítvány által fenntartott Könyvtár igazgatója – mint az Alapítvány szervezeti egysége vezetője – a Ptk. 3:30. § (2) bek. rendelkezésének megfelelően a Könyvtár rendeltetésszerű működése által meghatározott körben az Alapítvány önálló képviselőjeként jár el. A Könyvtár igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogkört a Könyvtár rendeltetésszerű működése által meghatározott körben foglalkoztatott munkavállalók felett.
3. Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium Elnöke önállóan, a Kuratórium többi tagja pedig együttesen jogosultak rendelkezni.
4. A Kuratóriumi és az alapítványi képviselő kijelölésének joga csak az Alapítót illeti meg, ezt a jogot más nem gyakorolhatja, és ez a jog nem ruházható át a Kuratóriumra.

IX.

HATÁROZATOK DOKUMENTÁLÁSA, NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatokról a folyamatos nyilvántartást (Határozatok Könyvét) vezeti.
2. A Határozatok Könyvében meg kell jelölni a határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, valamint a támogatók és ellenzők számát, a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.
3. A Kuratórium a meghozott határozatokról az érintetteket írásban értesíti, egyébként a meghozott határozatokat a honlapján közzéteszi. Honlapjának elérhetősége: <http://aranybulla.gstudio.hu>. A

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

Határozatok Könyvébe bárki betekinhet, és az azokban foglaltakról a Kuratórium által hitelesített másolatot kérhet.

4. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, szolgáltatásai igénybevételének módját Az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.

5. Az Alapítvány közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Alapítvány a közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig honlapján közzéteszi.

6. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba előzetes egyeztetés alapján bárki betekinhet illetve felvilágosítást kérhet az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően. Ennek biztosításáról a Kuratórium elnöke köteles gondoskodni Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

7. A Kuratórium jogosult akár a tagok közül választott, akár kívülálló személyt az adminisztratív, és a gondnoki feladatok ellátásával megbízni, a könyvelői feladatok ellátására kívülálló céget is megbízhat. Az adminisztratív, illetve a gondnoki feladatokat ellátó személy/személyek és a könyvelő cég részére díjazás állapítható meg.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. A jogutód nélkül megszűnő Alapítvány vagyona a Ptk. 3:404. §-ában foglalt rendelkezések irányadók.

2. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (fővárosi) törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

3. Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapítványra vonatkozó rendelkezéseit, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról,

Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
képv.: Kenese Szilvia elnök

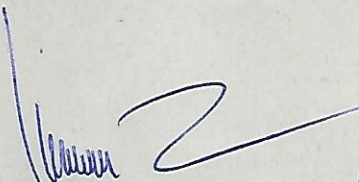
Alapító



Dr. Havasi József ügyvéd
Havasi Ügyvédi Iroda

valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2018. október 03.

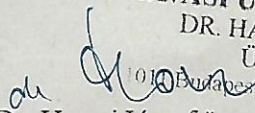

 Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
 képv.: Keneze Szilvia elnök
 Alapító

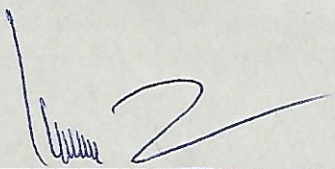


Záradék:

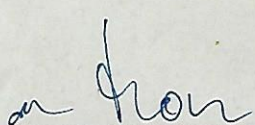
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem, egyben a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2018. október 03. napján elfogadott létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Budapesten, 2018. október 03. napján:


HAVASI ÜGYVÉDI IRODA
 DR. HAVASI JÓZSEF
 ÜGYVÉD
 0100 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1
 Dr. Havasi József ügyvéd
 Havasi Ügyvédi Iroda
 kamarai azonosító száma: 36061330


 Területi Művelődési Intézmények Egyesülete
 képv.: Keneze Szilvia elnök
 Alapító




 Dr. Havasi József ügyvéd
 Havasi Ügyvédi Iroda